Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho.

Respetable Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de agosto, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, en Palacio Nacional de la Cultura, Número 1035-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 162-2018. Para cobro de mis honorarios presento factura serie A 0000104.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en planificación a los profesionales de la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

 Se apoyó en la elaboración de planos y documentación requerida para la aprobación en Centro Histórico de las barreras de protección peatonal para el resguardo del Palacio Nacional de la Cultura.

- Se apoyó en el trámite de Licencia de construcción del mantenimiento, reparación de la estructura metálica y suministro de nuevas membranas para las cubiertas del patio de la paz y la cultura del Palacio Nacional de la Cultura, en la Municipalidad de Guatemala.
- Se apoyó en la documentación requerida por CONRED para la aprobación de la norma NRD2 en el Museo de Historia Natural.
- Se apoyó en la recopilación de datos de trabajos realizados en la fachada sur del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó al equipo profesional del Departamento de Conservación en la elaboración de documentación concerniente a los proyectos del Palacio Nacional de la Cultura.

Ileana Lisbeth Aguilar Bravo Servicios Técnicos

Oficina de Conservación

Vo. Bo

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA RENÉ BARRIOS SAMAYOA ADMINISTRADOR